

«УЛЬЯНОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ГОРОДСКАЯ ТЕПЛОСЕТЬ"»

Политика в отношении обработки персональных данных

Термины и определения.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных). К персональным данным относятся в том числе данные о пользователях сайта, Личного кабинета клиента (далее по тексту – интернет-сервисы Предприятия), собираемые с помощью файлов cookie и сервиса Top.Mail.Ru.

Файлы cookie - текстовые файлы небольшого размера, которые сохраняются на устройстве пользователя (персональном компьютере, ноутбуке, планшете, мобильном телефоне и т.п.), при посещении интернет-сервисов Предприятия. В зависимости от используемого браузера и устройства используются разные наборы файлов cookie, включающие в себя необходимые, сессионные, постоянные и аналитические/маркетинговые файлы cookie.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание

персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных

1. Общие положения:

1.1. Настоящий документ определяет Политику «УМУП Городская теплосеть» (далее – Предприятие) в отношении обработки персональных данных и реализации требований к защите персональных данных (далее – Политика) в соответствии с требованиями ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных).

1.2. Политика направлена на информирование субъектов персональных данных о том, как Предприятие обрабатывает персональные данные, какие принимает меры для обеспечения их конфиденциальности и защиты от несанкционированного доступа.

Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Предприятия.

2. Принципы обработки персональных данных на Предприятии

2.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

2.2. Обработка персональных данных на Предприятии осуществляется на основе принципов:

2.2.1. законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;

2.2.2. соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;

2.2.3. соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям их обработки;

2.2.4. достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

2.2.5. недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;

2.2.6. уничтожения персональных данных после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении. Подробный порядок и сроки хранения установлены в разделе 5.10 настоящей Политики;

2.2.7. личной ответственности работников Предприятия за сохранность и конфиденциальность персональных данных, а также носителей этой информации;

2.2.8. наличия четкой разрешительной системы доступа работников Предприятия к документам и базам данных, содержащим персональные данные.

2.3. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.4. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.5. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.6. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки, если иное не установлено федеральным законом или договором. Сроки хранения и порядок уничтожения указаны в разделе 5.10 настоящей Политики».

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных на Предприятии осуществляется в целях:

3.2.1. заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе в целях исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве. Категории и перечень персональных данных, категории субъектов персональных данных обрабатываемых в рамках данной цели предусмотрены пунктами 4.2.4. - 4.2.6 Политики.

3.2.2. заключения, исполнения трудовых договоров и организации кадрового делопроизводства на Предприятии, в том числе предоставление работникам дополнительных гарантий и компенсаций (негосударственное пенсионное обеспечение, добровольное медицинское страхование, медицинское обслуживание и другие виды социального обеспечения).

Категории и перечень персональных данных, категории субъектов персональных данных обрабатываемых в рамках данной цели предусмотрены пунктами 4.2.1. - 4.2.3 Политики.

3.2.3. осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством РФ на Предприятие в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы.

Категории и перечень персональных данных, категории субъектов персональных данных обрабатываемых в рамках данной цели определяются на основании законодательных требований.

3.2.4. формирования кадрового резерва на Предприятие, обучения работников и проведения конкурса на замещение вакантных должностей. Категории и перечень персональных данных, категории субъектов персональных данных обрабатываемых в рамках данной цели предусмотрены пунктами 4.2.1 и 4.2.2 Политики.

3.2.5. обеспечения пропускного режима на объектах Предприятия.

Категории и перечень персональных данных, категории субъектов персональных данных обрабатываемых в рамках данной цели предусмотрены пунктами 4.2.2 (фамилия, имя, отчество, фотография), 4.2.6 Политики.

3.2.6. улучшения работы интернет-сервисов Предприятия, обеспечения большего удобства и информативности для пользователей путём:

- ведения статистики о пользователях;
- отслеживания состояния сессии доступа пользователей;
- обеспечения функционирования и улучшения качества интернет-сервисов Предприятия;
- использования интернет форм на интернет-сервисах Предприятия;
- предоставления дистанционного обслуживания;
- обеспечения безопасности транзакций, выявления и предотвращения мошеннических действий в отношении пользователей;
- определения геолокации посетителя сайта.

Категории и перечень персональных данных, категории субъектов персональных данных обрабатываемых в рамках данной цели предусмотрены пунктом 4.2.7 Политики.

3.3. Предприятие обрабатывает персональные данные с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (на бумажном носителе информации). Для сбора статистики посещаемости, анализа поведения пользователей и улучшения работы сайта Предприятие использует сервис Top.Mail.Ru, который обрабатывает обезличенные технические данные (IP, тип браузера, время визита) без возможности идентификации конкретного пользователя.

Сроки обработки, хранения, порядок уничтожения персональных данных предусмотрены разделом 5 Политики.

3.4. Использование интернет-сервисов Предприятия означает добровольное согласие пользователя на сбор и обработку файлов cookie и технических данных в объеме, необходимом для достижения целей, указанных в п. 3.2.6. Пользователь может в любой момент отключить cookie в настройках браузера, что может ограничить функциональность сервисов.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 3 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Предприятие обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

4.2.1. Кандидаты для приема на работу:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации.

4.2.2. Работники и бывшие работники Предприятия:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;

- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности, состоянии здоровья;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы.

4.2.3. Члены семьи работников Предприятия:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.4. Клиенты и контрагенты Предприятия (физические лица):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета;
- реквизиты правоустанавливающих документов.

4.2.5. Представители (работники) клиентов и контрагентов Предприятия (юридических лиц):

- фамилия, имя, отчество;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- контактные данные;
- занимаемая должность.

4.2.6. Посетители Предприятия, осуществляющие проход на его охраняемую территорию по разовым пропускам:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные.

4.2.7 Пользователи интернет-сервисов Предприятия:

- технические характеристики устройства пользователя, посредством которого пользователь зашел на сайт Предприятия и (или) установил соединение с интернет-сервисом Предприятия, IP-адреса, информация об используемом браузере и языке, дата и время доступа к интернет-сервису Предприятия, адреса запрашиваемых страниц сайта, географическое положение и иная подобная информация;
- файлы cookie (куки), собираемые при доступе к интернет-сервисам Предприятия.

Состав и виды файлов cookie определены в разделе «Термины и определения» настоящей Политики

4.3. Предприятие не обрабатывает специальные категории персональных данных за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.4. Предприятие не обрабатывает биометрические персональные данные.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Предприятие обрабатывает персональные данные в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.3. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие действует с момента его получения и до достижения целей обработки или до его отзыва субъектом персональных данных, если иной срок не установлен федеральным законом.

5.4. Согласие дается в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме. В предусмотренных законодательством РФ случаях согласие оформляется в письменной форме.

5.5. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.6. Согласие может быть отозвано путем подачи письменного уведомления в адрес Предприятия в свободной форме. Предприятие обязуется прекратить обработку персональных данных и уничтожить их в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления об отзыве, за исключением случаев, когда обработка необходима для выполнения требований законодательства (например, для бухгалтерского учёта).

5.7. Обработка персональных данных осуществляется Предприятием с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (на бумажном носителе информации).

5.8. Предприятие не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные субъектов, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо:

- в целях исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

В указанных случаях предоставление персональных данных допускается в том числе: агенту, субагенту;

- предупреждения угрозы жизни и здоровью;
- в иных случаях, установленных действующим законодательством.

5.9. В случаях, установленных действующим законодательством, по мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий, персональные данные субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы:

- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
- в органы федеральной службы безопасности;
- в органы прокуратуры;
- в органы полиции;
- в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения Предприятием.

5.10. Предприятие осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.11. При обработке персональных данных Предприятие осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.12. Предприятие обрабатывает персональные данные граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

5.13. Предприятие не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5.14. Предприятие уничтожает персональные данные при достижении целей их обработки, истечении срока согласия или отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку, а также выявлении неправомерной обработки персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно.

При автоматизированной обработке уничтожение персональных данных производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных или программным удалением необходимой информации, принятым для конкретного типа носителя методами.

При неавтоматизированной обработке уничтожается материальный носитель персональных данных.

6. Права субъекта персональных данных

6.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 6.1.1. подтверждение факта обработки персональных данных Предприятием;
- 6.1.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 6.1.3. цели и применяемые Предприятием способы обработки персональных данных;
- 6.1.4. наименование и место нахождения Предприятия, сведения о лицах (за исключением работников Предприятия), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Предприятием или на основании федерального закона;
- 6.1.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6.1.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 6.1.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом о персональных данных;
- 6.1.8. информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 6.1.9. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Предприятия, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 6.1.10. информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных ст. 18.1 Закона о персональных данных;
- 6.1.11. иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

6.2. Подтверждение факта обработки персональных данных Предприятием, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Предприятием субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Предприятием (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения,

иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Предприятием;

- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Срок предоставления ответа – 10 рабочих дней с момента обращения или получения Предприятием запроса субъекта персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Предприятием в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Ответ предоставляется в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.3. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора, Предприятие блокирует персональные данные, относящиеся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов Предприятие уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Предприятие в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Предприятие в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные. В случае отсутствия

возможности уничтожения персональных данных в указанные выше сроки, Предприятие блокирует такие персональные данные и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Предприятие блокирует неправомерно обрабатываемые персональные данные, относящиеся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. Субъект персональных данных вправе требовать от Предприятия уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Если субъект персональных данных считает, что Предприятие осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона о персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие Предприятия в орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций - Роскомнадзор) или в судебном порядке.

7. Обеспечение безопасности и конфиденциальности персональных данных

7.1. Предприятие принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним.

7.2. На Предприятие назначен ответственный за организацию обработки персональных данных.

7.3. На Предприятие утверждены локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на соблюдение законодательства РФ в сфере персональных данных.

7.4. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Предприятии организовано проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

7.5. Осуществляется ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

7.6. Работники Предприятия и иные лица, получившие доступ к персональным данным, подписали обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, а также предупреждены о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства РФ в области обработки персональных данных.

7.7. По всем вопросам, связанным с обработкой персональных данных, субъекты могут обратиться к ответственному за организацию обработки персональных данных по почтовому адресу:

432071 г. Ульяновск пер. Молочный 11/27А, или по электронной почте: official@ulteploset.ru.